

Duración

18 horas

Modalidad

Aula Virtual
(Zoom)

Horarios

Mañanas
Tarde
Fin semana



100% PRÁCTICO



**CURSO
PERSONALIZADO**

2 y 10 alumnos



**RECUPERACIÓN DE
CLASE**

Objetivos de Curso

Aprenderás:

1. A conocer el entorno de Power BI y las herramientas más utilizadas.
2. A crear Dashboard atractivos logrando su interacción cuando se comparte.
3. El manejo de Power Query para la transformación de Datos y Power Pivot para el modelamiento de datos.
4. El manejo de las columnas calculadas, funciones Dax y Medidas en un nivel básico.
5. El manejo de los visualizadores de mapa, segmentaciones, velocímetro, esquema jerárquico, matriz, treemap, tarjetas, embudo, KPI, etc.
6. El uso de Power BI Desktop y Power BI Service compartiendo y utilizando esas herramientas entre compañeros de clase.



MATRICÚLATE

Requisito: Manejo del ordenador a nivel usuario Nivel Avanzado de Excel .

importante: *Este curso puede ser bonificado por **FUNDAE** (Fundación Tripartita)*

Tema 1.- Introducción a Power BI

- 1.1. Aplicaciones de Microsoft Power Platform
- 1.2. Componentes: Power BI Desktop y Power BI online
- 1.3. Entorno de trabajo para Power BI

Tema 2.- Conectar

- 2.1. Conectar datos alojados en diferentes orígenes
- 2.2. Introducción a la preparación de datos con Power Query
- 2.3. Realizar transformaciones básicas sobre los datos en la consulta
- 2.4. Enlazar, anexar y combinar datos desde la consulta

Tema 3.- Modelar

- 3.1. Entorno de trabajo para modelar con Power BI
- 3.2. Introducción al modelado tabular con Power BI
- 3.3. Tablas y relaciones
- 3.4. Introducción a DAX
- 3.5. Columnas calculadas y medidas. Tablas calculadas
- 3.6. Optimización de funciones con variables
- 3.7. Principales funciones y sus variantes: CALCULATE, SUM, COUNT, AVERAGE, IF, ...
- 3.8. Inteligencia de tiempo. Funciones: DATESYTD, SAMEPERIODLASTYEAR, DATEADD, DATESINPERIOD, ...
- 3.9. Creación de tabla de fechas. Funciones: CALENDARAUTO, FORMAT, YEAR, MONTH, ...

Tema 4.- Visualizar

- 4.1. Entorno de trabajo para creación de gráficos con Power BI
- 4.2. Distintos tipos de visualizaciones
- 4.3. Formatos para gráficos e informes
- 4.4. Gráficos desarrollados por terceros
- 4.5. Panel de filtrado y sincronización de segmentadores
- 4.6. Uso de marcadores
- 4.7. Jerarquías. Profundizar en los datos de una visualización
- 4.8. Títulos dinámicos. Formatos condicionales
- 4.9. Uso de tooltips para resaltar datos

Tema 5.- Administración, conectividad y colaboración

- 5.1. Publicar y compartir informes
- 5.2. Acciones de filtrado en informe
- 5.3. Exportar datos a CSV. Exportar a PowerPoint
- 5.4. Administración de datos, informes y paneles en Power BI

Próximos cursos:

Puedes revisar nuestro calendario de cursos en el siguiente link : [CALENDARIO](#)

Formas de Pago:

- Por pasarela de pago (web)



- Transferencia Bancaria



- Bizum 

- Contactándonos a info@excelformaciones.com

Preguntas frecuentes:

1. ¿Necesitas un asesor?

Puedes comunicarte con:

Asesor: Patricia Almeida

Email: palmeida@excelformaciones.com

Teléfono: (+34) 629.217.610



Web: Envíanos un mensaje [aquí](#)

2. ¿Como reservo mi matrícula?

Puedes realizar la reserva por la web, realizando el pago por cualquiera de las formas de pago.

3. ¿Modalidad del curso?

Los cursos se imparten por Aula Virtual mediante la plataforma Zoom. Son cursos en vivo, se puede interactuar con el formador en todo el curso.

4. ¿Qué versión se desarrolla en el curso?

Se recomienda actualizar a la última versión en la web de [Power BI](#)

5. ¿Se entrega certificado al finalizar el curso?

Si, al finalizar el curso se entrega un certificado de asistencia. Si necesitas la certificación MOS, pide información por el “**Paquete de Certificación**”